

判定依頼書 兼 商品預かり証

AACD事務局管理番号
依頼者の方は書き込み不要です

法人名		店舗名		TEL		
				FAX		
判定依頼 申請者	㊞	店長名		依頼番号 (依頼者様の店舗での管理番号)		

枚中

枝番	ブランド名	商品名	商品特徴	型番・固有NO.	判定結果	備考
1						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
2						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
3						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
4						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
5						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
6						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
7						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
8						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
9						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					
10						
	☐ 未生産品（店頭に出す前の商品）		☐ 顧客販売済商品（預かり日 年 月 日）			
	☐ 店頭商品		☐ その他（ ）			
	所見					

年 月 日

- 商品1点につき1行記入してください。(同一ブランド、同一品番であってもそれぞれ記入してください。)
●ご送付前に店舗控えとして必ずコピーをとり、保管してください
●送付先は㈱ハードオフコーポレーション 店舗運営部 白神宛をお願いします。
●お客様対応案件等でお急ぎの場合は必ず右記へ連絡ください 店舗運営部 0254-24-4344 関田・池浦まで